



رجسٹریشن / داخلہ فارم برائے شعبہ حفظ

طالب علم کے کوائف

طالب علم کی تصویر  
یہاں چسپاں کریں

نام طالب علم	ولدیت	تاریخ پیدائش	والد کا شناختی کارڈ نمبر
		موبائل نمبر	مستقل پتہ
			موجودہ پتہ
جس مسجد میں حفظ کروانا چاہتے ہیں اس کا انتخاب کریں	جامع مسجد E سیکٹر فیئر 1	جامع مسجد T سیکٹر فیئر 2	جامع مسجد W سیکٹر فیئر 3
	جامع مسجد DD سیکٹر فیئر 4	جامع مسجد G سیکٹر فیئر 5	جامع مسجد A سیکٹر فیئر 6
	جامع مسجد P سیکٹر فیئر 8		

حلف نامہ

میں سرپرست	طالب علم	ولدیت
ڈی ایچ اے کے شعبہ دینی امور کو یہ یقین دلاتا ہوں کہ میں اور طالب علم ان تمام ہدایات کے پابند رہیں گے جو ہدایات ڈی ایچ اے شعبہ دینی امور کی جانب سے مجھے ملی ہیں اور مستقبل میں بھی جو مجھے ملیں گی۔ اور میں اپنے بچے کے تمام افعال کا ذمہ دار ہوں گا۔ دستخط سرپرست: _____		
ملازمین / کرایہ دار کے لیے اگر آپ کسی کے ہاں ملازم / کرایہ دار ہیں تو براہ مہربانی اپنے مالک مکان سے تصدیق کروائیں۔ تصدیق کنندہ		

نام تصدیق کنندہ	ولدیت
شناختی کارڈ نمبر	موبائل نمبر
تصدیق کرتا ہوں کہ فارم ہذا میں مندرجہ بالا جو کوائف درج ہیں وہ درست ہیں اور میں طالب علم کے سرپرست کو اچھی طرح جانتا ہوں: دستخط تصدیق کنندہ: _____	

صرف دفتری استعمال کے لئے

داخلہ نمبر	تاریخ	تعلیمی سال	20.....
نام طالب علم	ولدیت	تاریخ پیدائش	
کا داخلہ شعبہ حفظ میں جامع مسجد میں منظور کیا جاتا ہے دستخط: محترم ڈائریکٹر صاحب شعبہ دینی امور ڈی ایچ اے، لاہور: _____			

شعبہ دینی امور، ڈی ایچ اے، لاہور Y بلاک، فیئر-3- ڈی ایچ اے اولڈ آفس کمپلیکس، لاہور۔ ٹیلی فون نمبر (042-111-334-547)

## شعبہ حفظ میں داخلہ کا طریقہ کار اور ہدایات

1.	خواہش مند طلباء شعبہ دینی امور، ڈی ایچ اے سے رابطہ کر کے داخلہ فارم حاصل کریں گے۔
2.	<b>تعلیم:</b> شعبہ حفظ میں داخلہ کیلئے طالب علم کا کم از کم پرائمری پاس ہونا ضروری ہے۔
3.	<b>عمر:</b> طالب علم کی عمر بوقت داخلہ 15 سال سے زیادہ نہیں ہونی چاہئے۔
4.	طالب علم کا ڈی ایچ اے کارہائشی ہونا یا ڈی ایچ اے ملازم کا بیٹا ہونا ضروری ہے۔
5.	داخلہ فارم کے ساتھ طالب علم کے کمپیوٹر انڈپینڈنٹ سرٹیفکیٹ یا (ب) فارم کی فوٹو کاپی۔
6.	طالب علم کی ایک عدد تصویر (1"x1")
7.	طالب علم کے سرپرست کی کمپیوٹر انڈپینڈنٹ شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی۔
8.	شناختی کارڈ پر ڈی ایچ اے کا ایڈریس نہ ہونے کی صورت میں مکان کے الاٹمنٹ لیٹر اور بجلی و گیس کے ادا کردہ بلوں کی ایک ایک کاپی۔
9.	داخلہ سے پہلے انٹرویو لیا جائے گا نیز داخلہ کے وقت والدین کا بھی انٹرویو ضروری ہوگا۔ انٹرویو کی تاریخ آفس کی جانب سے داخلہ فارم جمع ہونے کے بعد دی جائے گی۔
10.	کرایہ دار ہونے کی صورت میں مالک مکان کے شناختی کارڈ اور کرایہ نامہ کی کاپی۔ اور داخلہ فارم پر تصدیق۔
11.	مالک مکان / کرایہ دار کی طرف سے ملازم کی درخواست پر شعبہ دینی امور ڈی ایچ اے آفس کو فوری تحریری اطلاع دینے کے پابند ہیں۔
12.	<b>اوقات تدریس:</b> موسم گرما: 7:30 صبح - 12:30 دوپہر موسم سرما: 8:00 صبح - 1:00 دوپہر <b>تعطیل:</b> بروز اتوار
13.	حفظ قرآن کیلئے حاضری انتہائی ضروری ہے، مسلسل تین دن تک بغیر اطلاع غیر حاضری پر نام خارج کر دیا جائے گا اور فیض خطیب صاحب یہ رپورٹ دفتر ارسال کریں گے۔
14.	یہ رجسٹریشن / داخلہ فارم ہر لحاظ سے مکمل اور مطلوبہ ڈاکومنٹس کے ساتھ آفس میں جمع کروائیں۔
15.	ڈی ایچ اے شعبہ حفظ میں داخلہ / رجسٹریشن فیس اور کوئی ٹیوشن فیس نہیں ہے۔
16.	<b>یونیفارم:</b> سفید شلوار قمیص اور سفید کپ۔